

નમુના નંબર-૧૧
મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી

મિલકત નંબર :

પ્રતિ,

મુખ્ય અધિકારીશ્રી,

..... નગરપાલિકા.

અમારા નીચે મુજબની વિગતે મિલકતનું આકારણી રજીસ્ટરમાં નામ ટ્રાન્સફર કરી આપવા વિનંતી.

(૧) અરજદારનું નામ :

(૨) સરનામું :

(૩) મોબાઇલ નંબર :

(૪) ફોન નંબર :

(૫) ઇ-મેઇલ આઇ.ડી. :

(૬) હેતુ :

(૧) ધરવપરાસા : _____

(૨) વાણીજ્ય : _____

(૩) ઔદ્યોગિક : _____

(૪) ખુલ્લો પ્લોટ : _____

(૫) અન્ય : _____

(૭) ટ્રાન્સફર ફીની રકમ : રૂ.

પહોંચ નં. :

તારીખ :

(૮) મિલકતની તબદીલીના દસ્તાવેજની ખરી નકલ રજુ કરેલ છે. _____

તમામ રેક્ષની રકમ ભરપાઈ થયેલ છે કે કેમ ? રૂ.

પહોંચ નં. :

તા. :

તારીખ :

અરજદારની સહી

જોડાણ :

(૧) નોટીસનો નમુનો અનુસુચિ ૨ / અનુસુચિ ૩

(૨) દસ્તાવેજની નકલ

(૩) વેરા ભર્યાની પહોંચ

(૪) ટ્રાન્સફર ફીની પહોંચ

"ANNEXURE"

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કિંમત	ટ્રાન્સફર ફીની વિગત

નમુના નંબર-૧૧
મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,
પ્રમુખશ્રી / ચીફ ઓફીસરશ્રી,
..... નગરપાલિકા.

અરજદારશ્રી ની મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી આપને તા.
સમય કલાકે જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલેલ છે.

(પ્રથમ દિવસ)

કલાર્ક
(નાગરિક સુવિધા)

- મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની કાર્યવાહી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ ની કલમ ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૭ ની જોગવાઈઓને આધિન કરવાની રહેશે.
૧. જે વ્યક્તિની મિલકત તબદીલ કરવાની હોય અને જેના વ્યક્તિના નામે તબદીલ કરવાની હોય તે અંગેનો દસ્તાવેજ રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોવો જોઈએ. રજીસ્ટર્ડ થયા બાદ ત્રણ માસમાં તબદીલીની અરજી ચીફ ઓફીસરને આપવાની રહેશે.
 ૨. મૃત્યુ પામનાર વ્યક્તિની મિલકત જે વ્યક્તિને વારસ તરીકે અથવા ખીજી રીતે તબદીલ થાય તેવા કિસ્સામાં મૃત્યુની તારીખથી ૧ વર્ષમાં તબદીલીની અરજી ચીફ ઓફીસરને આપવાની રહેશે.
 ૩. ઉક્ત નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી કરવામાં ચૂક થયો તો રૂા. ૫૦ સુધીની દંડ શિક્ષા થશે.
 ૪. અરજી નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૧૧૬ માં જણાવ્યા મુજબ નિયત પત્રકમાં હોવી જોઈએ.
 ૫. મિલકત તબદીલ કરનાર વ્યક્તિ મિલકત તબદીલીની અરજી આવે નહીં અથવા કારોબારી સમિતિ મિલકત તબદીલીની નોંધ કરે નહિં ત્યાં સુધી કર ભરવા જવાબદાર રહેશે.

પ્રતિ,
ચીફ ઓફીસરશ્રી,
..... નગરપાલિકા

અરજદારશ્રી ની મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી ચકાસેલ છે અને નિયમોનુસાર છે. મિલકત અંગેના તમામ દસ્તાવેજ સાધનિક પુરાવાઓ ચકાસેલ છે અને મિલકત ના નામે તબદીલ કરવા યોગ્ય જણાય છે/નથી. મિલકત તબદીલી અંગે રૂા. તેમજ લેટ રૂા. એમ મળી કુલ રૂા. વસુલ કરવાની થાય છે.
સદરહું અરજી કારોબારી સમિતિ/ટેક્સ આકારણી સમિતિએ તા. ના ઠરાવ નં. થી મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

(ખીજો દિવસ)

ટેક્સ ઇન્સ્પેક્ટર

..... નગરપાલિકા

અરજદારશ્રી ની મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી મંજૂર / નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

(ત્રીજો દિવસ)

ચીફ ઓફીસર,

..... નગરપાલિકા

જવાબ

પ્રતિ,

.....

અરજદારશ્રી તા..... ની અરજી મંજૂર / નામંજૂર કરેલ છે. જે અંગે મિલકત ટ્રાન્સફર ફીની થતી રકમ રૂા. દિન-૭ માં જમા કરાવવાની રહેશે. અન્યથા આપની અરજી દફતરે કરવામાં આવશે. જે વિદીત થાય.

(ચોથો દિવસ)

શાખા ઇન્ચાર્જ

..... નગરપાલિકા

અરજદારશ્રી ની મિલકત આકારણી રજીસ્ટરે દાખલ કરવા માટેની અરજી મંજૂર/
નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

(ચોથો દિવસ)

ચીફ ઓફીસર,

..... નગરપાલિકા

જવાબ

પ્રતિ,

.....

અરજદારશ્રીની તા..... ની અરજી મંજૂર / નામંજૂર કરેલ છે. જે અંગે વેરાની રકમ રૂ.
..... દિન-૧૫માં જમા કરાવવાની રહેશે. જે વિદીત થાય.

(પાંચમો દિવસ)

શાખા ઇન્ચાર્જ

..... નગરપાલિકા
